

Уведомительная регистрация коллективных договоров, региональных и территориальных соглашений

Согласно статье 50 Трудового кодекса РФ коллективный договор, (региональное или территориальное соглашение) в течение **семи дней** со дня подписания должен направляться работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. На территории Тверской области таким уполномоченным органом является **Главное управление по труду и занятости населения Тверской области** (далее - Главное управление).

Направлению на уведомительную регистрацию подлежат все действующие коллективные договоры (соглашения), в том числе прошедшие регистрацию ранее в органах местного самоуправления.

Трудовое законодательство не допускает действия коллективного договора после истечения установленного срока или автоматическое продление срока его действия. В случае продления срока действия или заключения нового коллективного договора, соответственно дополнительное соглашение (о продлении срока) или новый коллективный договор подлежат уведомительной регистрации.

Изменения (дополнения), вносимые в коллективный договор (соглашение), направляются на уведомительную регистрацию в том же порядке, что и коллективный договор (соглашение).

Для проведения уведомительной регистрации заявителю рекомендуется направлять в адрес Главного управления:

- заявление;
- коллективный договор со всеми приложениями (3 экземпляра) / соглашение (3-4 экземпляра в зависимости от количества сторон, заключивших его) / изменения (дополнения) к коллективному договору (соглашению) (3 экземпляра);
- коллективный договор (соглашение, изменения) в электронном виде (WORD)

Каждый экземпляр коллективного договора (соглашения) должен быть подписан уполномоченными лицами и иметь дату подписания. Все экземпляры коллективного договора (соглашения) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений и изменений к ним осуществляется Главным управлением в течение 30 рабочих дней со дня их поступления.

В целях получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может обратиться в Главное управление лично или направить документы посредством почтовой связи.

За неисполнение обязанности по направлению коллективного договора (соглашения) на уведомительную регистрацию для организаций и должностных лиц предусмотрена соответствующая административная ответственность.

Контактная информация

Главное управление по труду и занятости населения Тверской области, отдел охраны труда и социального партнерства

Адрес: ул. Вагжанова, д. 7, корп. 1, кабинет № 311, г. Тверь, 170100. (4822) 50-94-60

Часы работы: понедельник-четверг - 9:00-18:00, пятница - 9:00-17:00, обеденный перерыв - 12:30-13:18. Эл. почта специалистов: RedkoAV@web.region.tver.ru / SushkevichNL@web.region.tver.ru

Информационный портал: <http://trudzan.tverreg.ru>